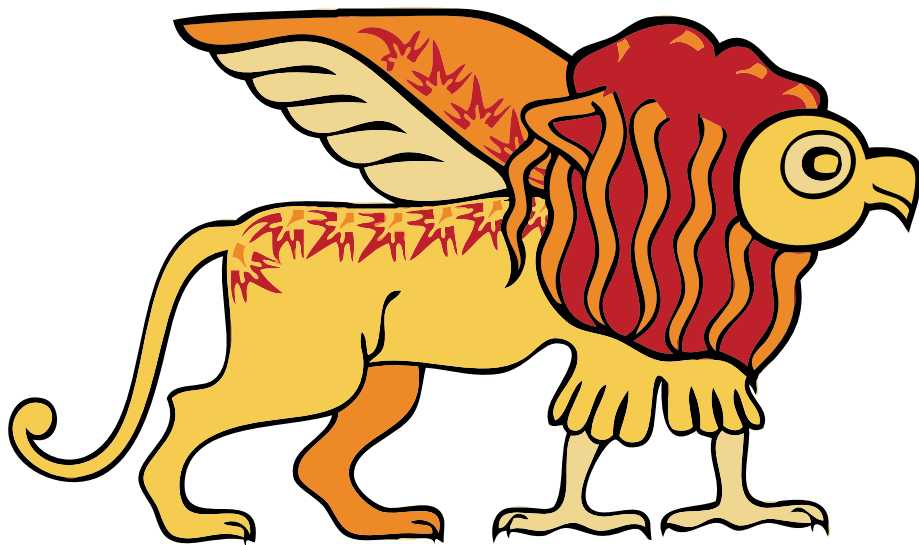


Systematiskt kvalitetsarbete



**Gripsholms
förskola**

Innehåll

Inledning	4
Ledarskap	6
Varje vecka	8
Månatligen	9
Två gånger per skolår	10
Studie- och fortbildningsdagar	11
Samtal	12
- Utvecklingssamtal med barn, förälder och lärare	
- Medarbetarsamtal rektor och personal	
- Lönesamtal rektor och personal	
Enkäter	13
- Elektronisk föräldraenkät	
- Strängnäs kommun	
På avdelningen.....	14
- Förskolläraren	
- Specialläraren	
- Arbetslaget	

Inledning

Gripsholmsskolans ägare och huvudman, **BrainHeart Capital AB**, har stor erfarenhet av proaktivt och uppföljande kvalitetsarbete från främst telekom- och IT-branchen. I flera bolag har syftet varit att åstadkomma 9000-certifiering och i andra för att säkerställa och höja kvalitén i de tjänster som levereras. Redan nu tillämpar GHS delar av dessa metoder med fokus på föräldrarnas och lärarnas upplevelse av skolarbetet och av den miljö som elever och lärare arbetar i.

Elektroniska undersökningar via email och webbformulär är den vanligaste formen för kvalitetsmätning - systematiska intervjufrågor i samband med IUP-samtal är en annan. Som i allt kvalitetsarbete är det systematiska och jämförbara analyser över åren som skapar underlag för ett ständigt förbättrande av kvalitén.

Ett grundläggande resonemang för att kunna mäta förändringar av kvalitetsfaktorer är att det krävs att den som svarar har något att jämföra med/utgå ifrån. Erfarenhet visar att personens egna förväntningar oftast är den lämpligaste utgångspunkten. Det innebär att målet för skolans kvalitetsarbete är att nå eller överträffa elevernas, föräldrarnas men även lärarnas förväntningar på skolans arbete, resultat och miljö. Istället för att fråga om undervisningen i ett visst ämne är bra så formuleras frågan som: "Lever undervisningen i ämne X upp till dina förväntningar?".

GHS tillämpar stor öppenhet vad gäller resultat från kvalitetsmätningar – framförallt via skolans hemsida. Resultat från viktiga enkäter diskuteras och behandlas självklart i kollegiet och skolans ledning men även i Föräldrarådet, där varje klass har två valda föräldrarepresentanter. Den kontinuerliga förbättringen av skolans kvalité är en viktig agendapunkt i alla dessa forum.



Flygfoto över Gripsholmsskolan och Gripsholms förskola

Ledarskap - rektorns tankar

”Det finns alltid tid, det finns alltid lösningar på alla problem - om du inte tror detta är sant ska du inte vara ledare”.

Genom åren har jag stått fast vid detta konstaterande. En ledares främsta verktyg är den attityd och inställning man väljer att ha. I sann Heartware-anda finns det inga problem, endast utmaningar. Som ledare anser jag att personalen är min viktigaste resurs. Älska dem du har.

Ett gott samarbete är en förutsättning för att vi ska kunna nå våra mål. Jag kan inte ensam utveckla och föra Gripsholms förskola framåt, det gör vi tillsammans.

Viktigt är också att vi har gemensamma överenskommelser - gärna få till antalet - men desto viktigare är att de efterföljs.

Olika åsikter är en självklarhet, det är bra med en öppen dialog i olika riktningar och det är inte farligt med konflikter. Vi ska ändå alltid komma ihåg att behandla varandra med respekt.

När jag ska fatta beslut i olika frågor brukar jag tänka på att:
använda mitt förnuft, lyssna till mitt hjärta och lita på mitt omdöme.

Personalen ska också vara engagerad, bry sig, vilja barnen gott och vara någon att lita på där även det icke verbala bemötandet är viktigt. Personalen ska behärska balansen mellan kärlek och struktur. Personalen ska både kunna känna och också förmedla glädje i anslutning till sitt uppdrag.

”Hälsa är att kunna älska, leka, arbeta och förvänta sig gott men också att kunna bearbeta och övervinna motgångar, smärta, sorg och besvikelser.

Hälsa är ett slag överskott av kapacitet gentemot de vardagliga kraven.”

Rektor



Varje vecka

Veckoschema

- Alla avdelningar
- Veckoplanering för barn och vårdnadshavare
- Publiceras på hemsidan varje fredag och på Schoolsoft

Veckobrev

- Alla avdelningar
- Information till barn och vårdnadshavare
- Publiceras på hemsidan varje fredag och på schoolsoft

Trivsam förskola

- Personalgruppen mot diskriminering och kränkande behandlingar möts
- Protokoll skrivs och dokumentationen finns hos gruppens ordförande.
- Uppföljning av pågående fall samt beslut om nya åtgärder fattas
- Rektor är närvarande vid behov och informeras alltid om gruppens ärenden, uppföljningar och åtgärder. Beslut förankras hos rektor.

Arbetslagsmöten

- Arbetslaget sammankommer varannan vecka för att diskutera pedagogiska ärenden

Månatligen

Månadspalaver -APT

- Alla arbetslag träffas en gång i månaden under ledning av rektor för genomgång av verksamheten. Träffarnas syfte är att ta vara på det kollegiala lärandet och för fortbildningssyfte.

Två ggr/läsår

Föräldrarådet

- Protokoll skrivs vid sammanträdet
- Både kallelsen och protokollet läggs på hemsidan
- Dokumentation finns på skolans kansli
- Föräldrarådets representanter väljs i samband med läsårets första föräldramöte

Föräldramöten

- Höstens föräldramöten hålls av respektive förskollärare
- Rektor närvarar och svarar på frågor vid behov
- Vårens föräldramöten hålls av rektorn eller av annan föreläsare
- Förskolläraren närvarar och svarar på frågor vid behov
- En gång per skolår bjuds en utomstående person in till förskolan för att i samband med ett föräldramöte föreläsa och diskutera ett angeläget tema

Fortbildning

Studie- och fortbildning

- Minst fyra endags-tillfällen per skolår
 - i augusti, januari och juni
- Rektor gör i förväg upp programmet för dagarna där diskussionerna förs dels i hela personalgruppen, eller i modul eller arbetslag.

Samtal

Inskolning- och utvecklingssamtal

- Inskolningssamtal för alla nya 3-4-åringar under hösten till övriga erbjuds utvecklingssamtal i oktober- november månad.
- Utvecklingssamtal för alla nya 3-4-åringar under våren till övriga erbjuds uppföljningssamtal i mars- april månad.
- Utvecklingssamtal för alla 5-åringar under hösten
- Uppföljningssamtal för 5-åringar erbjuds på vårterminen vid behov eller efterfrågan
- Utvärderingsblankett fylls i av barnen inför utvecklingssamtalen

Medarbetarsamtal

- Samtal mellan rektor och enskild personal
- Samtalet baserar sig på i förväg presenterade frågor
- På basen av överenskommelser i samband med mötet dras riktlinjer upp inför det nya kommande skolåret

Lönesamtal

- Samtalen förs i samband med medarbetarsamtalen mellan rektor och enskild personal
- Samtalet baserar sig på i förväg presenterade frågor

Enkäter

Elektronisk föräldraenkät

- Förskolans egen utvärdering sker varje år i april
- Alla föräldrar tillfrågas varje år
- Sammanställningen av enkäten presenteras för personalen och ligger som grund för den fortsatta planeringen på skolan i juni och i augusti
- Sammanställningen av enkäten uppvisas även under förskolans tillsyn.

Strängnäs kommun

- Elektronisk kvalitetsgranskning av verksamheten (enkät) varje vår
- Riktar sig till olika barn- och föräldragrupper varje år
- Sammanställningen presenteras för personalen och på skolans hemsida
- Sammanställningen ligger som grund för den fortsatta planeringen i juni och i augusti

På avdelningarna

Rektors besök

- Rektor tar aktivt del av all verksamhet som sker på förskolan. Rektorn jobbar på alla avdelningar någon gång under läsåret

Specialläraren

- Handleder personalen efter efterfrågan
- Logoped kan kopplas in vid behov

Förskolläraren

- Ansvarar för att dokumentation sker kontinuerligt som en del av den lärande processen under läsårets gång
- Ansvarar för att den pedagogiska verksamheten sker enligt läroplanen för förskolan

Arbetslaget

- Ansvarar för att verksamheten sker enligt läroplanen för förskolan
- Ansvarar för att ha goda rutiner i barngruppen
- Ansvarar för att veta var man hittar information som t.ex. handlingsplaner, telefonnummer, allergier etc.