

Denna information går ut till er som har barn på Gripsholms förskola

Ni har via e-post fått inloggningsuppgifter till schoolsoft. Ni som har barn på förskolan eller skolan har tillgång till ert barns sida på SchoolSoft redan.

SchoolSoft

SchoolSoft är ett system som ni som vårdnadshavare kommer använda till att anmäla era barns hämtnings- och lämningstider, anmäla om ert barn är frånvarande (ledig eller sjuk) och uppdatera era kontaktuppgifter.

Logga in

Gå till: sms.schoolsoft.se/gripsholmsskolan Logga in som vårdnadshavare, användarnamnet är ditt barns förnamn.efternamn t ex fredrik.andersson (åäö blir aao) och använd sedan det engångslösenord du får via mail.

Min profil

Dina kontaktuppgifter ändrar du under Min profil. Det är viktigt att du registrerar en epostadress som du använder. Då kan du lätt få ett nytt lösenord om du har tappat bort det gamla. Kom ihåg att alltid uppdatera dina uppgifter om något ändras. Om du vill ha tillgång till SchoolSoft app kan du markera rutan Åtkomst från App och Spara. När rutan är markerad kan du sedan logga in på SchoolSofts app. Appen hämtar du från App Store eller Google play. Du måste alltså först logga in via en dator.

Hämtning / Lämning

Under Hämtning/Lämning rapporterar du vilka tider ditt barn kommer att vara på förskolan samt om ditt barn är frånvarande pga exempelvis sjukdom.

Mina tider

1. Klicka på en vecka för att ändra information om dagarna i den veckan.
2. Fyll i tiderna för Lämnas-Hämtas. Ange tid i formatet hh:mm, exempelvis 07:30.
3. Välj om dina ändringar ska gälla bara för den aktuella veckan eller i något annat intervall. För att ange eller ändra tid för flera veckor, ange veckor som nummer separerade med ',' eller som intervall separerade med '-', exempelvis 3,5,7,9-14,15.
4. Skriv in en eventuell kommentar till personalen på skolan
5. Om du har flera barn på samma förskola kan du välja att kopiera dina tider till de övriga barnen. Markera då Kopiera tider och välj vilka barn tiderna ska kopieras till. Du kan också välja att Kopiera kommentar.

Frånvaroanmälan

Här kan du meddela förskolan om ditt barn kommer att vara frånvarande från förskolan.

1. Markera den dag som ditt barn kommer att vara frånvarande.
2. Skriv in en kommentar om ditt barn är sjuk eller ledig.
3. Klicka på Spara.

För mer information om SchoolSoft:

Det finns en bra introduktionsfilm som ni bör titta på (kommer även visas på förskolans föräldramöte). <https://www.youtube.com/watch?v=JhN9rdG1A70>

SchoolSofts manual för föräldrar på förskolan: https://sms5.schoolsoft.se/help1.1/webhelp_admin/SchoolSoft_Forskola_-_Vardnadshavare_2015-03-09.pdf