

Beslut om åtgärdsprogram för en elev som behöver särskilt stöd

De stödinsatser som lärare och annan ordinarie personal kan genomföra inom ramen för ordinarie undervisning och uppdrag räknas som extra anpassningar. De stödinsatser som är för omfattande för ordinarie personal att kunna hantera räknas som särskilt stöd. Beslutet om att utarbeta ett åtgärdsprogram enligt Skollagen 3 kap. 8-9 § och kan innebära:

- Anpassad studiegång (rektors beslut – kan ej delegeras)
- Enskild undervisning (rektors beslut – kan ej delegeras)
- Särskild undervisningsgrupp (rektors beslut – kan ej delegeras)
- Elevassistent
- Speciallärarstöd under längre sammanhållen tid än 3 månader

Elev

Elevens namn	Elevens personnummer
Skolenhet	Klass
Datum för beslut:	

Eleven har medverkat i utarbetandet av åtgärdsprogrammet:	Ja ☐ Nej ☐
Elevens vårdnadshavare har medverkat i utarbetandet av åtgärdsprogrammet:	Ja ☐ Nej ☐

Behov av särskilt stöd

Beskriv vilket behov av särskilt stöd som eleven har i olika lärmiljöer inom verksamheten generellt samt i relation till kunskapskraven i berörda ämnen. Denna del kan hämtas från *Utredning om elevs behov av särskilt stöd*.

--

Åtgärder

☐ Anpassad studiegång

- ☐ Enskild undervisning
- ☐ Särskild undervisningsgrupp
- ☐ Elevassistent
- ☐ Speciallärarstöd under längre sammanhållen tid än 3 månader

Beslut om anpassad studiegång

Nedan framgår vilka ämnen som påverkas av anpassningen av timplanen:	
☐ Bild	☐ Matematik
☐ Biologi	☐ Moderna språk
☐ Engelska	☐ Musik
☐ Fysik	☐ Religion
☐ Geografi	☐ Samhällskunskap
☐ Hem- och konsumentkunskap	☐ Slöjd
☐ Historia	☐ Svenska/Svenska som andraspråk
☐ Idrott och hälsa	☐ Teknik
☐ Kemi	
Kommentar:	

Beskriv vilka åtgärder som skolan bedömer är nödvändiga för att tillgodose elevens behov av särskilt stöd i olika lärmiljöer inom verksamheten.

Åtgärd:	Varaktighet/Omfattning:	Ansvarig för åtgärden, samt befattning:

--	--	--

Skolan genomför även extra anpassningar vilka inte ingår i åtgärdsprogrammet, men finns dokumenterade i bifogat dokument/blankett. Se bilaga.

Ja ☐ Nej ☐

Uppföljning och utvärdering

Datum då åtgärdsprogrammet kommer att följas upp och utvärderas:	Namn och befattning på den som ansvarar för att följa upp och utvärdera åtgärdsprogrammet:

Beslut

Datum då åtgärdsprogrammet har beslutats:	Namn och befattning på den som har beslutat om åtgärdsprogrammet:

Underskrift

Beslutsfattarens underskrift

Datum då elev har fått tagit del av beslutet

Datum

Datum då vårdnadshavare har fått tagit del av beslutet

Datum

Åtgärdsprogrammet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd av elevens vårdnadshavare samt av elever som fyllt 16 år.

Strängnäs kommun

Nygatan 10

645 80 Strängnäs

Fax 0152-290 00

www.strangnas.se

Tel 0152-291 00

kommun@strangnas.se

Bankgiro 621-6907



Överklagandet skickas till skolan inom tre veckor från den dag då ni fick ta del av beslutet. I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas, och vilken ändring i beslutet som ni begär. Mer information finns på webbplatsen www.overklagandenamnden.se

Strängnäs kommun

Nygatan 10

645 80 Strängnäs

Fax 0152-290 00

www.strangnas.se

Tel 0152-291 00

kommun@strangnas.se

Bankgiro 621-6907



STRÄNGNÄS KOMMUN

Elev

Elevens namn	Elevens personnummer
Skolenhet	Klass
Datum för beslut:	Datum för utvärdering:

Utvärdering

Resultatet av utvärderingen (fylls i vid utvärderingstillfället):

Underskrift av den som ansvarat för utvärderingen:

Datum	Befattning
Namnteckning	Namnförtydligande

Blanketten beslutad 2020-02-04

Strängnäs kommun

Nygatan 10

645 80 Strängnäs

Fax 0152-290 00

www.strangnas.se

Tel 0152-291 00

kommun@strangnas.se

Bankgiro 621-6907